

조직에서 인정받는 필살기! 기획보고의 기술

- 수강 차시 : 총 16차시
- 학습기간 : 30일
- 재생시간 : 10시간

○ 재생시간은 퀴즈와 summary를 제외한 영상시간입니다. 하루8차시를 초과하여 수강할 수 없습니다.

본 과정은 현업 기획자의 생생한 실무 노하우를 바탕으로 한 실질적인 조언을 제시합니다. 어떤 직업에서든 기획력을 갖춘다면 High Performer로 인정받을 수 있을 뿐 아니라, 남들과 차별화 할 수 있는 경쟁력을 갖추 수 있습니다.

학습목표

01

기획의 본질을 파악하여 기획자의 마인드와 기획자가 갖춰야 할 조건을 이해할 수 있다.

02

정보 수집과 분석의 중요성, 문서 작성과 프레젠테이션 노하우에 대해 파악할 수 있다.

03

실무에서 인정받을 수 있는 기획과 보고에 대해 알 수 있다.

학습대상

01

자신의 경쟁력을 높이고자 하는 모든 직장인

02

기획 관련부서 실무자

차시	차시명	러닝타임
1	지금은 기획의 시대	00:35:50
2	기획학 개론	00:31:13
3	기획자의 기본 소양	00:26:26
4	기획자의 업무 습관	00:36:17
5	Chat GPT의 이해와 기획업무에의 활용	00:16:58
6	문서 작성 쉽게 접근하기	00:34:40
7	프리패스 문서란	00:37:40
8	1Page 보고서 작성 노하우	00:34:54
9	스토리가 있는 문서	00:45:02
10	이메일 커뮤니케이션 스킬	00:48:18
11	보고의 타이밍과 노하우	00:44:02
12	보고의 선택 - 서면보고, 구두보고, 중간보고	00:41:31
13	이미지 트레이닝과 프레젠테이션 워밍업	00:47:12
14	실전! 청중을 매혹하는 프레젠테이션	00:51:40
15	기획력을 향상 시키는 습관	00:47:36
16	진정한 기획자로 거듭나기!	00:49:11