

정연주 아나운서의 직장인이 말을 잘한다는 것

○ 수강 차시 : 총 6차시

○ 학습기간 : 30일

○ 재생시간 : 2시간

○ 재생시간은 퀴즈와 summary를 제외한 영상시간입니다. 하루8차시를 초과하여 수강할 수 없습니다.

본 과정은 공식적인 말하기에 대한 두려움을 극복하고 자신감 있게 의사를 표현할 수 있는 역량을 기르는 것을 목표로 합니다. 직장인에게 필수적인 말하기의 기본기와 효과적인 커뮤니케이션 기술을 익혀 조직 내에서 원활하고 설득력 있는 대화를 수행할 수 있도록 돕습니다. 또한 가치를 높이는 말하기 전략을 습득하여 성공적인 조직생활과 직무 성과 향상에 기여할 수 있는 실전 커뮤니케이션 능력을 배양합니다.

학습 목표

01

공식적인 말하기에 대한 두려움을 극복할 수 있다.

02

직장인에게 필요한 말하기의 기본기를 설명할 수 있다.

학습 대상

01

공식적인 말하기에 두려움이 있는 모든 직장인

02

자신의 가치를 높이는 말하기로 업무 및 조직생활을 성공적으로 이끌고자 하는 직장인

과정 개요

차시	차시명	러닝타임
1	직장인에게 공식적인 말하기란?	00:29:10
2	직장인 말하기의 기본기! Tone, Pose & Choice	00:21:22
3	말을 잘 하려면? 발성과 발음 먼저	00:29:10
4	반론이 어려운 스토리를 완성하는 어휘와 맥락	00:25:26
5	직장인의 공식적 말하기, 상황별 노하우	00:27:38
6	한 단계 더! 품격 있는 말하기를 위한 팁	00:31:43