

# 업무효율성을 높이기 위한 요양직무 실전과정

- 수강 차시 : 총 28차시
- 학습기간 : 30일
- 재생시간 : 13시간

○ 재생시간은 퀴즈와 summary를 제외한 영상시간입니다. 하루8차시를 초과하여 수강할 수 없습니다.

본 과정은 노인에 대한 이해와 공감 능력을 함양하고, 경증 질환을 가진 노인을 대상으로 말벗, 병원 내 이동 보조 등 기본적인 돌봄 서비스를 제공할 수 있는 역량을 기르는 것을 목표로 합니다. 또한 식사 보조, 배변 보조, 주변 정리, 운동 시 보조 등 일상생활 지원을 위한 돌봄 기술을 습득하여, 노인의 생활 편의와 삶의 질을 향상시킬 수 있는 실무 능력을 강화합니다.

## 학습목표

01

환자를 중심으로 한 기본업무 스킬을 학습하고 적용할 수 있다.

02

요양병원에서 필요한 업무의 지식과 정보를 습득하여 실무에 적용할 수 있다.

03

의료기관에서 필요한 업무에 대해 이해하고 실무에 적용할 수 있다.

## 학습대상

01

요양병원에 종사하는 모든 관계자

02

의료기관에 종사하는 모든 관계자

03

일상생활지원과 관련된 서비스 제공자 및 모든 관계자

차시	차시명	러닝타임
1	고령자 스트레스 관리 프로그램 개발 및 운영	00:42:19
2	고령자 대상 분노 조절 프로그램 개발 및 평가 실무	00:31:31
3	고령자 사회성 증진 교육 프로그램 기획과 실무 적용	00:34:05
4	문제 해결 기반 교육 프로그램 설계와 실천	00:35:39
5	효과적인 커뮤니케이션 원칙과 고령자 맞춤형 소통법	00:33:34
6	학습 지원하기	00:40:43
7	인지력 향상 지원하기	00:29:51
8	인지활동 지원 돕기	00:21:01
9	여가 지원하기	00:28:56
10	심리 지지하기	00:26:08
11	갈등관리 지원하기	00:26:38
12	가족교류 지원하기	00:22:50
13	자조모임 지원하기	00:33:45
14	지역자원정보 제공하기 및 외출지원하기	00:25:12
15	금전관리 및 행정업무 지원하기	00:21:42
16	인권 교육하기	00:22:32
17	위생 지원하기	00:23:09
18	약물복용 지원하기	00:22:58
19	의료기관 이용 지원 및 재활운동 보조하기	00:24:05
20	보호자 교육하기	00:24:03
21	안전 교육하기	00:28:41
22	위험 예방하기	00:26:58
23	응급상황 대처하기	00:29:24
24	감염 예방하기	00:33:46
25	업무일지 작성하기	00:31:25
26	활동일지 작성하기	00:23:02
27	개별 파일 관리하기	00:23:21
28	일상생활 지원 회의 참여하기	00:20:39