

[Office 365 엑셀] 함수와 매크로 활용능력 UP!

○ 수강 차시 : 총 16차시

○ 학습기간 : 30일

○ 재생시간 : 9시간

○ 재생시간은 퀴즈와
summary를 제외한 영상시간
입니다. 하루8차시를 초과하여
수강할 수 없습니다.

본 과정은 실제 업무에 높은 빈도로 활용되고 있는 엑셀의 다양한 함수를 이용한 문서 작성에 대하여 기본적인 기능부터 매크로 및 VBA 기능까지 다루고 있으며, Office 365 버전의 추가된 기능까지 학습할 수 있습니다. 또한 학습한 기능을 바탕으로 실전 업무에 활용할 수 있는 예제를 만들어 볼 수 있어 실전 업무의 활용도가 높은 과정입니다.

학습 목표

01

Office 365 엑셀의 기본 함수부터 고급 함수 사용법을 알고 활용할 수 있다.

02

Office 365 엑셀의 기본 함수부터 고급 함수 사용법을 알고 활용할 수 있다.

03

매크로 및 VBA를 통해 고급 문서를 만들어 활용할 수 있다.

학습 대상

01

기존 버전 엑셀 사용자로 Office 365 버전의 새로운 기능을 학습하고자 하는 직장인

02

엑셀의 기초부터 중급까지 학습하고자 하는 직장인

03

엑셀을 많이 사용하는 직장인 및 자영업인

차시	차시명	러닝타임
1	학습을 위한 기본 기능 이해하기	00:39:50
2	방대한 데이터의 통계를 쉽고 빠르게 구하는 통계 함수	00:37:07
3	여러 단계의 연산을 한 번에 처리할 수 있는 배열 수식	00:32:07
4	논리 및 비교 연산을 통해 원하는 값을 계산하는 논리 함수	00:34:40
5	날짜나 시간 데이터를 계산하는 날짜/시간 함수	00:36:19
6	텍스트 데이터에서 원하는 값을 계산하는 텍스트 함수	00:40:52
7	숫자의 기본 계산(+, -, *, /, 반올림 등)을 빠르게 할 수 있는 수학/삼각 함수	00:35:05
8	데이터 영역에서 특정 데이터를 찾거나 참조하는 찾기/참조 함수 1	00:45:21
9	데이터 영역에서 특정 데이터를 찾거나 참조하는 찾기/참조 함수 2	00:36:18
10	데이터의 정보를 파악하여 원하는 값을 계산하는 정보 함수	00:35:43
11	함수를 활용한 부가세 자동 계산 양식 작성	00:33:17
12	함수를 활용한 견적서 양식 작성	00:23:30
13	엑셀 작업을 자동화하는 매크로와 VBA 이해하기	00:32:35
14	실무 활용 매크로 작성	00:24:00
15	유용한 매크로 코드 활용하기	00:30:42
16	매크로 코드 이해를 위한 기초 VBA	00:50:03