

[AI기초] 실무 적용 중심의 AI 역량 강화 과정

- 수강 차시 : 총 19차시
- 학습 기간 : 30일
- 학습 시간 : 11시간

※ 총 학습시간은 퀴즈 및 Summary 학습을 포함한 자기주도 학습시간입니다.

※ 1일 학습시간은 최대 8시간까지 가능하며, 초과하여 수강할 수 없습니다.

본 과정은 중소기업 재직자를 대상으로 인공지능 및 생성형 AI의 기본 개념과 활용 원리를 이해하고, 이를 실무에 적용할 수 있도록 설계된 AI 기초·활용 교육 과정이다. 프롬프트 엔지니어링 기초와 AI와의 효과적인 대화 방법을 중심으로, 실제 시연을 통해 업무 활용 역량을 강화하도록 구성하였다. 비즈니스 이메일, 보고서·기획서 작성, 마케팅 콘텐츠 제작, 데이터 분석, 반복 업무 자동화 등 실무 중심 활용 사례를 다룬다. 또한 AI 저작권, 윤리, 기업 보안 및 정보 보호 내용을 포함하여 안전하고 신뢰성 있는 AI 활용 역량을 갖추는 것을 목표로 한다.

학습 목표

01

텍스트, 이미지, 데이터, 보안 등 4대 핵심 AI 활용 기술을 통합적으로 정리하여 실무에 즉각 적용할 수 있다.

02

기업 정보 보호를 위한 보안 수칙과 저작권 및 윤리 규정을 준수하며 안전하게 AI 도구를 활용할 수 있다.

03

급변하는 AI 기술 트렌드를 스스로 파악하고, 검증된 채널을 통해 지속적으로 역량을 개발하는 학습 루틴을 형성한다.

학습 대상

01

업무 효율 향상과 생산성 개선을 위해 AI 활용 필요성을 느끼는 근로자

02

문서 작성, 보고서, 이메일, 홍보 콘텐츠 등 일상 업무에 AI를 적용해보고 싶은 학습자

03

AI 개념부터 실무 활용까지 기초 수준에서 체계적으로 학습하고자 하는 근로자

차시	차시명	학습시간
1	AI 시대, 중소기업의 생존 전략	00:42:12
2	AI 핵심 개념:머신러닝 vs 딥러닝	00:29:57
3	생성형 AI의 등장과 원리	00:48:20
4	주요 생성형 AI 도구 비교	00:29:57
5	프롬프트 엔지니어링 기초	00:41:20
6	AI와의 대화, A to Z 시연	00:30:54
7	비즈니스 이메일 & 커뮤니케이션	00:47:25
8	일잘러'의 보고서/기획서 작성	00:32:00
9	마케팅 카피 & SNS 콘텐츠	00:36:27
10	엑셀보다 빠른 AI 데이터 분석	00:48:50
11	업무 자동화(RPA) 맛보기	00:40:15
12	데이터에서 보고서까지 한번에	00:38:06
13	저작권 걱정 없는 이미지 생성	00:37:49
14	PPT 제작,AI로 10배 빨라지기	00:33:02
15	직무별 심화 (HR/기술/영업)	00:32:02
16	AI 저작권 및 윤리	00:28:34
17	기업 보안 및 정보 보호	00:44:17
18	안전하고 퀄리티 높은 결과물 제작	00:27:46
19	종합 정리 및 향후 로드맵	00:35:17