

[한끝] 전산회계1급 올인원 (필기+실기)

- 수강 차시 : 총 48차시
- 학습기간 : 30일
- 재생시간 : 26시간
- 재생시간은 퀴즈와 summary를 제외한 영상시간입니다. 하루8차시를 초과하여 수강할 수 없습니다.

한국세무사회 주관 자격시험 대비 과정으로 개정 세법 및 일반기업회계기준 완벽 반영하였으며 상세한 이론 설명과 다양한 실무 화면으로 구성하였습니다.

학습 목표

01

전산회계1급 자격 취득을 위한 필기와 실기 이론을 이해한다.

02

전산회계1급 관련 용어들을 파악하고 이해한다.

학습 대상

01

전산회계 1급 자격증 취득을 원하는 학습자

과정개요

구분	주요 학습 내용	차시
1	회계원리 기초 이론 (회계의 목적, 자산·부채·수익·거래, 분개, 시산표 등)	1~12차시
2	재무회계 개념 이해 (현금성자산, 재고자산, 재무제표, 수익인식, 회계공준 등)	13~20차시
3	원가회계 핵심 이해 (원가 흐름, 제조간접비, 개별원가계산 등)	21~26차시
4	부가가치세 이론 (과세, 면세, 영세율, 납부 방식 등)	27~30차시
5	실무 프로그램 실습 (전표 입력, 매입매출, 고정자산, 감가상각 등)	31~37차시
6	기초다지기 및 보충학습 (일반전표, 결산보충, 기초정보 수정 등 실습 보완)	38~48차시