

[인사총무전문가] 입찰계약과 행사의전실무

- 수강 차시 : 총 16차시
- 학습기간 : 30일
- 재생시간 : 8시간

○ 재생시간은 퀴즈와 summary를 제외한 영상시간입니다. 하루8차시를 초과하여 수강할 수 없습니다.

본 과정은 인사·총무 담당자가 반드시 알아야 할 입찰 조달·계약 프로세스 전반을 체계적으로 이해하도록 구성되었습니다. 공공조달의 입찰제도와 국가계약법 쟁점사항을 실제 사례와 함께 쉽게 학습하며, 실무에 바로 적용할 수 있는 역량을 강화합니다. 또한 행사 기획부터 운영·의전까지 필요한 행사의전 실무 능력을 전문적으로 익혀 스마트한 조직 운영을 지원합니다.

학습목표

01

공공조달(나라장터) 입찰과 계약진행을 위한 기본법률인 국가계약법의 핵심사항을 파악할 수 있다.

02

나라장터 업무 프로세스를 이해하고, 업종 및 아이템에 따른 나라장터 활용방법을 파악할 수 있다.

03

조달계약 사례로 살펴본 조달계약 유형별 업무방법을 파악할 수 있다.

학습대상

01

공공조달 업무 실무진 및 부서장

02

발주기관 업무 실무진 및 부서장

03

총무, 홍보, 의전, 인사, 입찰, 계약, 경영지원, 경영관리 파트 실무진 및 부서장

차시	차시명	러닝타임
1	공공조달의 기본	00:32:33
2	국가계약법 기초 및 나라장터 소개	00:37:30
3	나라장터 종합쇼핑몰 및 연관서비스 소개	00:34:37
4	입찰 참가자격 및 업무 구분	00:34:52
5	입찰 계약의 유형 및 특징	00:33:17
6	낙찰자 결정 방법	00:34:11
7	예정가격 산정 및 투찰가격 범위 계산	00:34:13
8	입찰 제안서 평가와 작성	00:35:02
9	행사의 분류와 행사운영 포인트	00:26:12
10	[행사기획] 행사구상과 계획수립	00:25:46
11	[행사준비] 행사장 점검과 부대행사준비	00:27:16
12	[행사진행] 행사유형별 식순과 진행프로세스	00:28:25
13	[VIP의전] 주요 인사 의전 예우와 서열	00:28:08
14	[기업의전] 생활 속 의전과 외국 바이어의전	00:29:25
15	[연회의전] 연회행사와 테이블매너	00:37:26
16	[글로벌 매너] 이문화에 대한 이해와 글로벌 에티켓	00:34:03