

[인사 직무 에센스] 인사노무사례 100개면 되겠니?

○ 수강 차시 : 총 7차시

○ 학습기간 : 30일

○ 재생시간 : 2시간

○ 재생시간은 퀴즈와 summary를 제외한 영상시간입니다. 하루8차시를 초과하여 수강할 수 없습니다.

본 과정은 기업 경영에서 인사관리의 중요성을 이해하고, 조직 성과 향상을 위한 효율적인 인사전략을 수립할 수 있는 역량을 기르는 것을 목표로 합니다. 또한 인사·조직 관련 실무 톨과 다양한 실무 팁을 습득하여 실제 상황에 효과적으로 대응할 수 있는 능력을 강화합니다. 나아가 노동관계법 등 법적 기준에 기반한 구체적이고 실질적인 인사·노무관리 방안을 모색함으로써 조직의 안정적 운영과 지속 성장을 지원할 수 있는 실무 역량을 배양합니다.

학습 목표

01

기업에서 인사관리의 중요성을 인지하고 효율적인 인사전략을 수립할 수 있다.

02

인사조직과 관련된 실무 톨과 팁을 익혀 적절한 상황에 효과적으로 대처할 수 있다.

학습 대상

01

기업의 인사(HR)부서 인사담당자, 노무관리자

02

인사제도와 노무에 대해 관심있는 일반 근로자

과정 개요

차시	차시명	러닝타임
1	채용과 근로계약서	00:19:30
2	올바른 근로시간관리	00:27:22
3	휴가와 휴식관리	00:21:52
4	올바른 임금관리	00:21:07
5	취업규칙과 징계관리	00:25:27
6	퇴직관리와 퇴직연금	00:26:18
7	개인정보보호법에 따른 인사관리 주의사항과 근로감독 대응방안	00:20:04